

ΙΔΡΥΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 34368

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 70020

του Εργασιακού...

ηρω

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αθήνα, 27/9/2024

Ο ΔΙΚΑΣΤΗΣ  
Αντιπροσωπείας

του αμιγώς Επαγγελματικού Σωματείου με την επωνυμία

## ΕΝΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

### Άρθρο 1: Σύσταση - Έδρα

1. Ιδρύεται πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση – Σωματείο με την επωνυμία «ΕΝΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ».


2. Το Σωματείο θα χρησιμοποιεί ως διακριτικό τίτλο – συντομογραφία της επωνυμίας του τον τίτλο «**Ε.Ε.Ε.Π.Ε.**». Για τις σχέσεις του στην αλλοδαπή θα χρησιμοποιεί την επωνυμία «Hellenic Union of I.T. Businesses and Professionals» που αποδίδει στην αγγλική γλώσσα τη φύση του Σωματείου, κι εναλλακτικά το αρκτικόλεξο «**H.U.I.T.**».

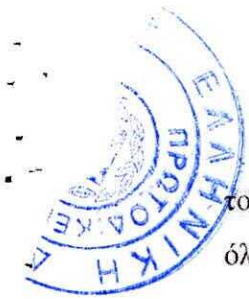
3. Έδρα του Σωματείου ορίζεται η πόλη των Αθηνών, όπου θα διατηρεί τα γραφεία του. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το Σωματείο μπορεί να ιδρύει γραφεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Αλλαγή της έδρας επιτρέπεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

### Άρθρο 2: Σκοποί

1. Κύριοι σκοποί του Σωματείου είναι η σε εθνικό και διεθνές επίπεδο διαφύλαξη, μελέτη και προαγωγή των κοινών οικονομικών, επαγγελματικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου, η συλλογική εκπροσώπηση των μελών, η καλλιέργεια μεταξύ τους πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας και συναδέλφωσης και η ενεργός συμμετοχή στις εξελίξεις που αφορούν τον κλάδο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), όπως το αντικείμενο αυτό ορίζεται στο Νόμο, και κάθε άλλη συναφής δραστηριότητα. Ειδικότερα, σκοποί του Σωματείου είναι:

(α) Η εκπροσώπηση, στην Ελλάδα και το εξωτερικό, των μελών ενώπιον των λοιπών, ομοιόβαθμων και υπερκείμενων οργανώσεων του κλάδου, σε διακλαδικά και λοιπά επαγγελματικά εν γένει Επιμελητήρια και Ενώσεις, σε συναφείς και λοιπές επαγγελματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις κάθε βαθμού, στις εργατικές και λοιπές συλλογικές διαφορές και διαπραγματεύσεις, και στις διαπραγματεύσεις εν γένει με τους Κοινωνικούς Εταίρους.

- 
- (β) Η εκπροσώπηση των μελών ενώπιον των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών Αρχών αδειοδότησης, ρύθμισης και εποπτείας της Κοινωνίας της Πληροφορίας.
- (γ) Η εκπροσώπηση των μελών ενώπιον των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της ελληνικής Κυβέρνησης, των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ανεξάρτητων Αρχών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των κομμάτων και παρατάξεων, των συνεταιριστικών οργανώσεων και των επαγγελματικών σωματείων και ενώσεων εν γένει που εκπροσωπούν άλλες κοινωνικές ομάδες, καθώς και παντός τρίτου, ανεξαρτήτως νομικής προσωπικότητας, για κάθε ζήτημα που αφορά άμεσα ή έμμεσα τον κλάδο και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.
- (δ) Η εκπροσώπηση των μελών ενώπιον των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών Τακτικών, Έκτακτων και Διαιτητικών Δικαστηρίων, Διαιτητών και Μεσολαβητών.
- (ε) Η συμμετοχή στον κοινωνικό διάλογο και τη δημόσια διαβούλευση για κάθε ζήτημα που αφορά την Κοινωνία της Πληροφορίας και το κοινωνικό σύνολο σε σχέση με αυτήν.
- (στ) Η συμμετοχή στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή του τόπου διά της ανάληψης ιδίων πρωτοβουλιών και συμμετοχής σε δράσεις τρίτων που προάγουν την κοινωνική αλληλεγγύη, τη φιλανθρωπία, την πράσινη ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία, την αύξηση της απασχόλησης, τη διά βίου μάθηση, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και κάθε εν γένει θεμιτό κοινωνικό και μη-κερδοσκοπικό οικονομικό σκοπό.
- (ζ) Η ανάπτυξη και καλλιέργεια μεταξύ των μελών πνεύματος αλληλεγγύης και σχέσεων επικοινωνίας, συνεργασίας και συναδέλφωσης, η σύσφιγξη των σχέσεων και δεσμών μεταξύ τους και η αρωγή σε μειονεκτούντα μέλη.
- (η) Η μελέτη των συνθηκών λειτουργίας των επιχειρήσεων και της εν γένει επαγγελματικής δραστηριότητας των μελών, η παροχή συνδρομής για την επίτευξη βελτίωσης των παρεχόμενων από αυτές υπηρεσιών, η ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, η κατάρτιση, υιοθέτηση και κατοχύρωση προτύπων συμμόρφωσης και ολικής ποιότητας, και γενικά κάθε δραστηριότητα και ενέργεια που μπορεί να συμβάλει στην παροχή καλύτερης ποιότητας υπηρεσιών από τις επιχειρήσεις των μελών.
- (θ) Η διενέργεια συλλογικών προμηθειών προϊόντων ή υπηρεσιών υπέρ των μελών χωρίς σκοπό κέρδους, ήτοι με αποκλειστικό σκοπό τη μεταπώληση άνευ κέρδους στις επιχειρήσεις των μελών, και εν γένει η επιδίωξη οργανωμένων ενεργειών για τη μείωση



του κόστους των επιχειρήσεων των μελών και την επίτευξη βέλτιστης τιμής κοινής για όλα τα μέλη.

- (i) Η διενέργεια μελετών και ερευνών κοινής γνώμης για ζητήματα που απασχολούν τον κλάδο ή τα μέλη.
- (ια) Η προαγωγή της έρευνας και η εκπαίδευση επαγγελματιών και προσωπικού του χώρου.

2. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η συμφωνία των μελών μπορεί να δηλωθεί και χωρίς τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, διά της παροχής έγγραφης συναίνεσης όλων των μελών, είτε δι' επιστολών είτε διά της συνυπογραφής του τροποποιημένου και εκ νέου κωδικοποιημένου Καταστατικού διά περιφοράς, είτε με την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) από τις διευθύνσεις που κάθε μέλος δηλώνει στην Αίτηση Εγγραφής ή με Υπεύθυνη Δήλωση που φέρει βεβαίωση γνησίου υπογραφής.

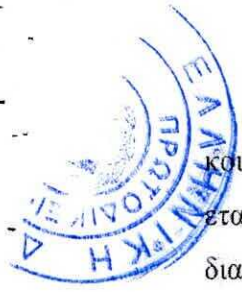
### **Άρθρο 3: Μέσα Πραγμάτωσης των Σκοπών**

1. Το Σωματείο δύναται να υλοποιεί τους ανωτέρω σκοπούς ιδίως μέσοις ή με ανάθεση σε τρίτους, όπως εκάστοτε κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, με κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο. Ιδίως δύναται:

- (α) Να συνάπτει ομαδικές συμβάσεις εργασίας ή έργου παντός είδους με πρόσωπα φυσικά ή νομικά ή με τους αντιπροσώπους τους, οι οποίες θα καθορίζουν τους όρους εργασίας / παρεχόμενου έργου, και ιδίως τους όρους πρόσληψης και αποβολής ή αποχωρήσεως του προσωπικού, πληρωμής της αντιμισθίας τους, τις ώρες εργασίας κλπ.
- (β) Να προβαίνει σε αγορές και να συνάπτει οποιεσδήποτε συμβάσεις για τη λειτουργία σχολών ή εργαστηρίων κατάρτισης επιχειρηματιών του κλάδου ή προσωπικού, γραφείων, βιβλιοθηκών και λεσχών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των μελών.
- (γ) Να ενεργεί, με σκοπό μεταπωλήσεως στις επιχειρήσεις των μελών ή εκμισθώσεως ή δανεισμού εις αυτά, αγορές μηχανημάτων, υλικολογισμικού, αδειών χρήσης, εργαλείων και εν γένει ειδών χρήσιμων για την άσκηση της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας.
- (δ) Να αποκτά άδειες χρήσης πνευματικών και λοιπών δικαιωμάτων (ηχητικού, οπτικού ή οπτικοακουστικού υλικού) προϊόντων διανοίας που παράγουν οι επιχειρήσεις των μελών του, να τις μεταπωλεί υπέρ τους και να τις διαχειρίζεται συλλογικά.



- (ε) Να συστήνει εκμεταλλεύσεις παραγωγής ηχητικού, οπτικού ή οπτικοακουστικού υλικού και να παράγει ύλη για οποιοδήποτε ψηφιακό μέσο.
- (στ) Να αποκτά ακίνητα προς εγκατάσταση των γραφείων των, αιθουσών συνεδριάσεων και ομιλιών, βιβλιοθηκών, επαγγελματικών σχολών και εν γένει προς επίτευξη οποιουδήποτε από τους σκοπούς του.
- (ζ) Να οργανώνει εκθέσεις, συνέδρια, σεμινάρια, ομιλίες, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, συναυλίες και κάθε μορφής εκδηλώσεις, και να συμμετέχει οργανωμένα σε τέτοιες διοργανώσεις τρίτων.
- (η) Να εκδίδει ενημερωτικά έντυπα, να κατασκευάζει και να διαχειρίζεται δικτυακούς ιστοτόπους και ιδίως ψηφιακές πύλες (portals).
- (θ) Να ιδρύει γραφεία εργασίας.
- (ι) Να ιδρύει γραφεία δωρεάν παροχής ιατρικών ή νομικών συμβουλών στα μέλη.
- (ια) Να ιδρύει ή να ενθαρρύνει την ίδρυση από τα μέλη παραγωγικών, καταναλωτικών, προμηθευτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών.
- (ιβ) Να συμμετέχει σε ενώσεις προσώπων και να συνάπτει Προγραμματικές Συμφωνίες ή να συμμετέχει αυτοτελώς σε ερευνητικά και λοιπά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Ελληνικό Δημόσιο ή/και την Ευρωπαϊκή Ένωση με σκοπό εκπόνησης ερευνών, μελετών και έργων που αφορούν τη συμβουλευτική και το mentoring, τα πρότυπα ποιότητας, την κατάρτιση, επιμόρφωση και διά βίου μάθηση, την αύξηση της απασχόλησης, τη διοίκηση και την ποιότητα.
- (ιγ) Να καταθέτει και να κατοχυρώνει βιομηχανικά και εμπορικά σήματα υπέρ των μελών του και των επιχειρήσεών τους. Η κυριότητα των σημάτων αυτών ανήκει στο Σωματείο, επιτρέπεται ωστόσο η παραχώρηση της χρήσης αυτών υπέρ των μελών και των επιχειρήσεών τους, με ή χωρίς αντάλλαγμα, ωστόσο πάντοτε χωρίς σκοπό κέρδους.
- (ιδ) Να αξιοποιεί άνευ οικονομικής υποχρέωσης για το Σωματείο την υλικοτεχνική υποδομή και εν γένει τα μέσα, το στελεχιακό δυναμικό, την εμπειρία και τις γνώσεις των μελών και των επιχειρήσεών τους, κατά το μέτρο των δυνατοτήτων του κάθε μέλους και όπως έκαστο αυτών κρίνει και επιτρέπει, καθώς και κάθε τρίτου (φυσικών και νομικών προσώπων ή φορέων και ενώσεων με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, διεθνών οργανισμών, κρατών, πανεπιστημίων και εν γένει εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημοσίων φορέων, Ο.Τ.Α. και κάθε είδους Ενώσεων και Συνδέσμων Ο.Τ.Α., σωματείων,



κοινωνικών φορέων, μη κυβερνητικών οργανώσεων, ιδιωτικών επιχειρήσεων, άλλων εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα κλπ), από την Ελλάδα ή την αλλοδαπή, που θα διαθέσουν δωρεάν στο Σωματείο τις υπηρεσίες τους, το προσωπικό τους ή τη χρήση των υποδομών τους.

#### **Άρθρο 4: Πόροι**

1. Όλες οι δραστηριότητες του Σωματείου αναπτύσσονται πάντοτε και αποκλειστικά χωρίς σκοπό κέρδους υπέρ του Σωματείου ή των μελών του και κρατούνται για αυτές χωριστοί λογαριασμοί. Απαγορεύεται στο Σωματείο να διανέμει στα μέλη του κέρδη με οποιαδήποτε μορφή, προερχόμενα εκ των πράξεων αυτών. Ως εκ τούτου, οι πράξεις του Σωματείου δε θεωρούνται εμπορικές ακόμη κι αν έχουν οικονομικό αντικείμενο. Νοείται πως δεν απαγορεύεται το Σωματείο να συμμετέχει σε δραστηριότητες, αν και χωρίς σκοπό κέρδους για το ίδιο, οι οποίες ωστόσο θα επιτρέψουν στα συμμετέχοντα στις δραστηριότητες αυτές μέλη του να αποκομίσουν κέρδος από την άσκηση του επαγγέλματός τους ή θα προάγουν αμέσως ή εμμέσως την κερδοφορία τους.

2. Με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων του παρόντος για την οικονομική διαχείριση, οι οικονομικοί πόροι του Σωματείου προέρχονται από:

- (α) Το τέλος εγγραφής.
- (β) Την ετήσια τακτική συνδρομή και τυχόν έκτακτες και προαιρετικές εισφορές των μελών.
- (γ) Επώνυμες δωρεές, χορηγίες, κληροδοσίες και λοιπές χαριστικές χορηγήσεις προερχόμενες εκ των μελών και παντός τρίτου, από την Ελλάδα ή την αλλοδαπή, που θα παρέχονται για την υποστήριξη του έργου του.
- (δ) Έσοδα από εθνικές, κοινοτικές και διεθνείς επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις.
- (ε) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του και διάφορες εκδηλώσεις και εορτές.
- (στ) Κάθε έσοδο, με την ευρεία έννοια του όρου, του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στο νόμο και στους Καταστατικούς σκοπούς του Σωματείου.

3. Η αποδοχή χορηγίας, δωρεάς, κληροδοτήματος, επιχορηγήσεως και κάθε εν γένει χρηματικής εισροής που εντάσσεται στις περιπτώσεις γ', ε' και στ' της προηγούμενης παραγράφου, ανεξαρτήτως ύψους, υπόκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Μέχρι της εγκρίσεως αυτής, κανένα ποσό δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου, δεν

αναλαμβάνεται από αυτό, δεν εγγράφεται στα βιβλία του και το Σωματείο δεν αποκτά επί αυτού καμιά εξουσία διαχείρισης ή διάθεσης.

4. Το ύψος του τέλους εγγραφής, καθώς και της ετήσιας συνδρομής, καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, ή από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εξουσιοδότησης που χορηγεί η Γενική Συνέλευση.

5. Ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής του τέλους εγγραφής και της τακτικής συνδρομής καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Έως την πραγματοποίηση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης, το τέλος εγγραφής ορίζεται σε πενήντα Ευρώ (50,00 €) και συμπεριλαμβάνει και την ετήσια τακτική συνδρομή για το τρέχον έτος (μέχρι και 31-12-2024).

7. Εφόσον παραστεί ανάγκη για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου, το ύψος κάθε έκτακτης εισφοράς καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι και του διπλάσιου της τακτικής συνδρομής, και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πάνω από το όριο αυτό.

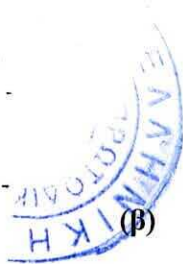
8. Η άρνηση ή παράλειψη καταβολής των συνδρομών και έκτακτων εισφορών δύναται να έχει ως συνέπεια την αποβολή του υπόχρεου, όπως ειδικότερα ορίζεται στην οικεία θέση κατωτέρω.

9. Κάθε απόφαση σε σχέση με τη νόμιμη διεκδίκηση (δικαστικά ή εξωδίκως), απόκτηση, είσπραξη, βεβαίωση, τακτοποίηση και εν γένει διαχείριση των πόρων του Σωματείου λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για τα χρηματικά διαθέσιμα και την εν γένει κινητή περιουσία του, και από τη Γενική Συνέλευση για την ακίνητη περιουσία του.

#### **Άρθρο 5: Βιβλία και Στοιχεία**

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία τα οποία, πριν χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Σωματείου, καθώς και κάθε άλλο βιβλίο που εκάστοτε προβλέπει η σωματειακή ή φορολογική νομοθεσία και θεωρείται όπως ο νόμος ορίζει:

(α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο αναγράφονται για κάθε μέλος, με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο, τα ονόματα των γονέων του, το κύριο επάγγελμα, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, ο Α.Φ.Μ., οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής, η ταμειακή ενημέρωση,



η διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) και τα λοιπά στοιχεία επικοινωνίας (τουλάχιστον ένας αριθμός κινητού τηλεφώνου).

- (β) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
- (γ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (δ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- (ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- (στ) Βιβλίο Περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της επαγγελματικής οργάνωσης.

2. Το Σωματείο εκδίδει και τηρεί υποχρεωτικά τα στοιχεία που εκάστοτε προβλέπει η φορολογική νομοθεσία.

3. Πέραν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει ότι το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- (α) Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- (β) Βιβλίο (αρχείο) εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- (γ) Βιβλίο ιστορίας του Σωματείου.
- (δ) Βιβλίο παρουσίας μελών στις Γενικές Συνελεύσεις.
- (ε) Βιβλίο (αρχείο) διοικητικού και οικονομικού απολογισμού, στο οποίο καταχωρούνται και οι Εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- (στ) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο από Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, από τα ανωτέρω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται ηλεκτρονικά όσα δεν επιβάλλεται κατ' αναγκαστικό δίκαιο να είναι χειρόγραφα. Ως προς τα ηλεκτρονικώς τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια των δεδομένων και για την τήρηση χρονολογημένου φυσικού αρχείου (εκτυπώσεων των ηλεκτρονικών βιβλίων και στοιχείων) κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

5. Όλα τα φυσικά βιβλία, καθώς και οι εκτυπώσεις των ηλεκτρονικών βιβλίων, αριθμούνται και θεωρούνται, πριν τη χρήση τους ή κατά την αρχειοθέτησή τους, κατά περίπτωση, από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

6. Τα μέλη, καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες ανήκει το Σωματείο, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο όλων των τηρουμένων βιβλίων και στοιχείων.

### **Άρθρο 6: Τακτικά Μέλη**


1. Το Σωματείο έχει ως τακτικά μέλη μόνο φυσικά πρόσωπα, επαγγελματίες του κλάδου της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), με έδρα οπουδήποτε στην Ελλάδα.

2. Ως επαγγελματίας του κλάδου νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο το οποίο, αυτοπροσώπως (ως ιδιοκτήτης ατομικής επιχείρησης ή πάροχος ανεξαρτήτων υπηρεσιών) ή μέσω εταιρίας στην οποία μετέχει ως εταίρος / μέτοχος ή ως Διευθυντικό Στέλεχος (νοούμενου ως τέτοιου κάθε προσώπου που έχει μία από τις ιδιότητες της περ. α' του άρθ. 2 της Διεθνούς Συμβάσεως της Διεθνούς Διασκέψεως της Ουάσιγκτον που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2269/1920, όπως αυτό εξειδικεύεται με τις Υπουργικές Αποφάσεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθ. 79 παρ. 5 του Ν. 4808/2021), ασκεί ή, σε περίπτωση που κατά την ημέρα κατάθεσης της Αίτησης για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι επαγγελματικά ενεργό, έχει στο παρελθόν ασκήσει οποιαδήποτε από τις επιχειρηματικές δραστηριότητες υπό τον Πρωτοβάθμιο Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) 62, ή υπό τους δευτεροβάθμιους Κ.Α.Δ. 46.51, 46.66, 47.41, 58.29, 63.11, 63.12, 95.11, ή υπό τους τριτοβάθμιους και τεταρτοβάθμιους Κ.Α.Δ. 33.12.16.00, 46.52.11.00, 63.12.10.00, 46.69.19.19 και 72.19.29.04, ή δραστηριοποιείται / έχει δραστηριοποιηθεί στο χώρο των ψηφιακών ειδησεογραφικών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (internet news portals). Η ιδιότητα του Διευθυντικού Στελέχους αποδεικνύεται με βεβαίωση της εταιρίας που το προτείνει. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με Απόφασή της να εξειδικεύσει τα παραπάνω κριτήρια ή να ορίσει περαιτέρω (πρόσθετα) κριτήρια εισδοχής μέλους, τα οποία θα οφείλει να εφαρμόζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την αξιολόγηση των Αιτήσεων Εγγραφής.

3. Σε περίπτωση άσκησης μιας εκ των ανωτέρω δραστηριοτήτων μέσω εταιρίας, ως μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να εγγραφούν:

(α) Για τις Ανώνυμες Εταιρίες, ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και έως δύο ακόμη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (το ανώτερο τρία μέλη συνολικά ανά Α.Ε.), κατ'





επιλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της, εφόσον τα λοιπά μέλη αυτά, πλην του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου, δεν ασκούν κύρια δραστηριότητα άλλη από τις ανωτέρω.

(β) Για τις πολυπρόσωπες Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης και Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες, τουλάχιστον ένας Διαχειριστής και έως δύο Διαχειριστές, ή ένας Διαχειριστής και ένας εταίρος σύμφωνα με δήλωση του Διαχειριστή εφόσον ο δεύτερος Διαχειριστής ή ο εταίρος δεν ασκεί κύρια δραστηριότητα άλλη από τις ανωτέρω (το ανώτερο δυο μέλη συνολικά ανά Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.). Οι μονοπρόσωπες αντίστοιχες εταιρίες εκπροσωπούνται από το Διαχειριστή ή τον μοναδικό εταίρο τους όπως ορίζει ο Διαχειριστής (αν είναι τρίτο πρόσωπο).

(γ) Για τις προσωπικές εταιρίες (Ετερόρρυθμες και Ομόρρυθμες Εταιρίες) τουλάχιστον ένας Διαχειριστής και έως δύο Διαχειριστές ή ένας Διαχειριστής και ένας εταίρος σύμφωνα με δήλωση του Διαχειριστή εφόσον ο δεύτερος Διαχειριστής ή ο εταίρος δεν ασκεί κύρια δραστηριότητα άλλη από τις ανωτέρω (το ανώτερο δυο μέλη συνολικά ανά Ο.Ε. ή Ε.Ε.).

4. Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου, κατά τα ανωτέρω, επ' απειλή άρνησης πρώτης εγγραφής ή αποβολής, έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο (2) το πολύ πρωτοβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις, πλην αν άλλως ο νόμος το επιτρέψει.

#### **Άρθρο 7: Μέλη επί Τιμή – Διακρίσεις**

1. Μετά από εισήγηση μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση μπορεί να αναγορεύσει ως επίτιμα μέλη του Σωματείου Έλληνες ή αλλοδαπούς (φυσικά πρόσωπα) οι οποίοι, κατά την κρίση του αποφασίζοντος οργάνου, διακρίνονται για την κοινωνική τους προσφορά και δραστηριότητα, το επιστημονικό τους έργο, έχουν βοηθήσει σημαντικά το Σωματείο στο έργο του, ή είναι συνταξιούχοι του κλάδου οι οποίοι μπορούν να προσφέρουν στο Σωματείο.

2. Με την ίδια διαδικασία και για τους ίδιους λόγους, είναι δυνατή η θεσμοθέτηση ειδικών διακρίσεων σε εξέχουσες προσωπικότητες, αλλά και σε μη φυσικά πρόσωπα.

3. Κατά την ημέρα της υποβολής της εισήγησης και ως προϋπόθεση για να γίνει δεκτή, το συνολικό πλήθος των επιτίμων μελών (παλαιών και προτεινόμενων) δεν πρέπει να ξεπερνά το ένα δέκατο (1/10) του συνόλου των μελών του Σωματείου.

4. Η αναγόρευση προσώπου σε επίτιμο μέλος έχει αποκλειστικά τιμητικό χαρακτήρα. Ως εκ τούτου είναι ισόβια και, με την επιφύλαξη των επόμενων δύο παραγράφων, η απόκτηση της ιδιότητας του επιτίμου μέλους δε συνεπάγεται υποχρεώσεις και δικαιώματα έναντι του Σωματείου.

5. Το επίτιμο μέλος δικαιούται να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαιώματα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

6. Κατ' εξαίρεση, εάν το επίτιμο μέλος πληροί τους όρους εγγραφής ως τακτικού μέλους και υποβάλει σχετική αίτηση, αποκτά πλήρη δικαιώματα τακτικού μέλους απαλλασσόμενο διά βίου από την υποχρέωση κάθε οικονομικής συνεισφοράς. Τα εν λόγω επίτιμα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και τα λοιπά Όργανα του Σωματείου με πλήρη δικαιώματα τακτικού μέλους από την τακτική Γενική Συνέλευση του επόμενου έτους από εκείνο στο οποίο αναγορεύθηκαν ως επίτιμα μέλη και εξής.

#### **Άρθρο 8: Διαδικασία Εγγραφής Τακτικού Μέλους**

1. Για την εγγραφή προσώπου ως τακτικού μέλους του Σωματείου απαιτείται η υποβολή σχετικής έγγραφης Αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού, στην οποία:

(α) **Θα περιλαμβάνονται:** (i) Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης (νομική μορφή, επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση έδρας κλπ) που ασκεί τη σχετική με τον κλάδο επαγγελματική δραστηριότητα, (ii) ο Α.Φ.Μ. τόσο της επιχείρησης όσο και του υποψηφίου μέλους (εφόσον δεν πρόκειται για ατομική επιχείρηση), (iii) υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου μέλους εάν ανήκει σε άλλη πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση, του ιδίου ή άλλου κλάδου, (iv) αριθμός κινητού τηλεφώνου, (v) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), και (vi) υπεύθυνη δήλωση διά της οποίας θα βεβαιώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση του Καταστατικού του Σωματείου και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και συμφωνεί απόλυτα με το σύνολό τους. Στην Αίτηση – υπεύθυνη δήλωση τίθεται, μαζί με την υπογραφή του υποψηφίου μέλους, και η σφραγίδα της επιχείρησης. Σε περίπτωση που το ίδιο υποψήφιο μέλος ανήκει σε περισσότερες επιχειρήσεις του κλάδου, ή σε περίπτωση που η αυτή επιχείρηση ασκεί περισσότερες της μιας εντασσόμενες στον κλάδο δραστηριότητες, το υποψήφιο μέλος θα δηλώνει επιπλέον: (vii) όλες τις σχετικές επιχειρήσεις ή δραστηριότητες, και (viii) στο όνομα ποιας επιχείρησης και για ποια δραστηριότητα ζητεί την εγγραφή στο Σωματείο.

**(β) Θα επισυνάπτονται:** (i) Αντίγραφο της βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. («βεβαίωση έναρξης εργασιών») ή αναλυτική εκτύπωση στοιχείων Μητρώου από το TAXIS και (ii) φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Για τους επαγγελματίες – μέλη εταιριών, απαιτούνται επιπλέον: (iii) βεβαίωση του Γ.Ε.ΜΗ. από την οποία να προκύπτουν τα δικαιώματα υπογραφής, και (vi) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (για τις Α.Ε.) ή του Διαχειριστή (για όλες τις υπόλοιπες εταιρίες) στην οποία να δηλώνονται ονομαστικά και κατά ιδιότητα (π.χ. Πρόεδρος Δ.Σ. / Διευθύνων Σύμβουλος / Διαχειριστής κλπ) τα φυσικά πρόσωπα ανά εταιρία που επιθυμούν και η εταιρία προτείνει να εγγραφούν ως μέλη στο Σωματείο, έως του ανώτατου πλήθους που επιτρέπεται ως άνω για κάθε εταιρία.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο τύπος (φόρμα) προτυπωμένης «Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης» που διατίθεται στα υποψήφια μέλη. Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά, η υποβολή της μπορεί να γίνεται και ψηφιακά (μέσω του διαδικτύου).

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να εισαγάγει κάθε αίτηση εγγραφής προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του. Εφόσον την κρίνει τυπικά ορθή και πλήρη, την αποδέχεται και εγκρίνει την εγγραφή του αιτούντος στο Μητρώο Μελών, διαφορετικά ζητεί τη συμπλήρωσή της από τον ενδιαφερόμενο τάσσοντας εύλογη προθεσμία. Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι τυπικά ορθή (λ.χ. το υποψήφιο μέλος δεν πληροί τα κριτήρια του προηγούμενου άρθρου του παρόντος) και αυτό δε θεραπεύεται, ή δε συμπληρωθεί στον τασσόμενο χρόνο, η αίτηση απορρίπτεται.

4. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την εγγραφή στο Μητρώο Μελών. Την εγγραφή πραγματοποιεί ο Ταμίας μόλις το μέλος τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του (καταβολή τέλους εγγραφής και ετήσιας συνδρομής για το τρέχον έτος). Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται και κάθε σχετική λεπτομέρεια για τη διαδικασία εγγραφής και παρακολούθησης της ταμειακής ενημερότητας των μελών.

5. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο αιτών δικαιούται να προσφύγει στα αρμόδια Δικαστήρια κατά της απορριπτικής πράξης ή της παράλειψης του Δ.Σ. να αποφασίσει, όπως ορίζει ο νόμος.


6. Σε περίπτωση διαδοχής της επιχείρησης, η ιδιότητα του μέλους μεταβιβάζεται σε πρόσωπο με τα ίδια προσόντα. Η διαδοχή συντελείται με την εγγραφή στο Μητρώο του νέου μέλους και την ταυτόχρονη διαγραφή του παλαιού, μετά από κοινή αίτηση των δυο ή, αν

αυτό δεν είναι δυνατό (λ.χ. λόγω κληρονομικής διαδοχής), μετά από αίτηση του νέου μέλους, σε κάθε περίπτωση συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη διαδοχή και τη συνδρομή των νόμιμων προσόντων στο πρόσωπο του νέου μέλους.



### **Άρθρο 9: Απώλεια Ιδιότητας Μέλους και Επανεγγραφή**

1. Η ιδιότητα του μέλους (τακτικού ή επίτιμου) χάνεται: **(i)** με την οικειοθελή αποχώρηση του μέλους, ή **(ii)** με την αποβολή του, είτε δι' απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω μη εξόφλησης οφειλών, συνταξιοδότησης, παύσης των προϋποθέσεων εγγραφής στο Σωματείο ή τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, είτε της Γενικής Συνέλευσης λόγω τέλεσης σπουδαίου πειθαρχικού παραπτώματος ή για άλλο σπουδαίο λόγο.
2. Όσοι παύουν να είναι μέλη του Σωματείου δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του. Οφείλουν να καταβάλουν την εισφορά τους ανάλογα με το χρόνο που παρέμειναν μέλη.
3. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο, αφού υποβάλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετική αίτηση. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους («χρήσης») και ισχύει για το τέλος του, διαφορετικά ισχύει για το επόμενο.
4. Η αποβολή μέλους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή μόνο λόγω: **(i)** καθυστέρησης εξόφλησης τουλάχιστον δύο (2) εισφορών (ετήσιων, τακτικών ή εκτάκτων), ή **(ii)** συνταξιοδότησης που δεν επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, ή **(iii)** παύσης των προϋποθέσεων εγγραφής στο Σωματείο, ή **(iv)** τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος κατά συναδέλφου ή άλλου μέλους του Σωματείου. Η απόφαση αποβολής υπόκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Κατά το μεσοδιάστημα από την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου έως την έγκριση της αποβολής, η ιδιότητα του μέλους αναστέλλεται ως προς όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και το μέλος παραμένει εγγεγραμμένο στο Μητρώο Μελών με την επισήμανση «σε αναστολή».
5. Η τυχόν απορριπτική της αποβολής απόφαση της Γενικής Συνέλευσης εφαρμόζεται αναδρομικά, ήτοι ο χρόνος εκτέλεσής της ανατρέχει στην ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντίθετα, τα αποτελέσματα της εγκριτικής περί αποβολής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης επέρχονται από την επόμενη της εγκρίσεως.



6. Το μέλος που διαγράφεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, να προσφύγει κατά της απορριπτικής Απόφασης στα αρμόδια Δικαστήρια όπως ορίζει ο νόμος.

7. Η επανεγγραφή μέλους μετά από αποχώρηση ή αποβολή λόγω οφειλών προς το Σωματείο επιτρέπεται οποτεδήποτε και κατά τη συνήθη διαδικασία, ενώ σε όλες τις άλλες περιπτώσεις επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, προ της επανεγγραφής απαιτείται η οικονομική τακτοποίηση όλων των οφειλών που εκκρεμούσαν κατά την ημέρα της διαγραφής από το Μητρώο Μελών, καθώς και η καταβολή των συνδρομών (τακτικών και έκτακτων) για όλα τα έτη που τυχόν μεσολάβησαν.

### **Άρθρο 10: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών**

1. Υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, τα μέλη δικαιούνται:

- (α) Να μετέχουν ισότιμα και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις.
- (β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε αιρετές θέσεις.
- (γ) Να απολαύουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει κατά το νόμο και το Καταστατικό από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.


2. Τα μέλη υποχρεούνται:

- (α) Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις.
- (β) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και να συμμετέχουν ενεργά στη δράση του, στο μέτρο των δυνατοτήτων του καθενός.
- (γ) Να καταβάλλουν τις τακτικές συνδρομές και έκτακτες εισφορές.
- (δ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
- (ε) Να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία, με τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (στ) Να γνωστοποιούν χωρίς καθυστέρηση στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μεταβολή της επαγγελματικής τους διεύθυνσης (έδρας) και κάθε μεταβολή της επαγγελματικής τους δραστηριότητας που τυχόν συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος εγγραφής.

- (ζ) Εφόσον διαθέτουν διαφημιστικά μέσα, να παρέχουν ισοτίμως στο Σωματείο δωρεάν διαφημιστικό ή ενημερωτικό χρόνο ή χώρο, όποτε ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, προκειμένου να προβάλλονται οι πρωτοβουλίες του Σωματείου, οι δράσεις στις οποίες συμμετέχει, οι διεκδικήσεις του κλάδου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα κοινωνικού ενδιαφέροντος που το Διοικητικό Συμβούλιο θα κρίνει.

### **Άρθρο 11: Πειθαρχικός Έλεγχος**

1. Τα μέλη οφείλουν να συμπεριφέρονται στις σχέσεις μεταξύ τους με αξιοπρέπεια, καλή πίστη και συναλλακτική ευθύτητα, να απέχουν από κακόβουλες ενέργειες κατά συναδέλφων, ιδίως από την κατάχρηση τυχόν δεσπόζουσας θέσης, και να ασκούν το επάγγελμά τους μέσα στα πλαίσια της δεοντολογίας και της δέουσας επαγγελματικής ηθικής. Επιπλέον, οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθειες για την ευόδωση των σκοπών του Σωματείου, να μην εμποδίζουν την επιδίωξή τους, να σέβονται το νόμο, το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, και να προστατεύουν τη φήμη του Σωματείου και του κλάδου. Μέλος που παραβιάζει τις αρχές αυτές, καθώς και μέλος που καταδικάζεται αμετάκλητα για αδικήματα που προβλέπονται από το Ν. 1712/1987 υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο.
2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ορίζεται ότι συγκεκριμένη συμπεριφορά συνιστά ή παύει να συνιστά πειθαρχικό αδίκημα, καθώς και να καθορίζονται οι ελάχιστες και μέγιστες ποινές για κάθε περίπτωση.
3. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, πλην αν η Γενική Συνέλευση ορίσει ειδικό πειθαρχικό όργανο (Πειθαρχικό Συμβούλιο). Στην τελευταία περίπτωση, το Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη που εκλέγει η Γενική Συνέλευση, και κάθε περαιτέρω αναφορά στο Διοικητικό Συμβούλιο, στα πλαίσια του παρόντος άρθρου, νοείται ότι αφορά το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
4. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο επιλαμβάνεται υποχρεωτικά, είτε αυτεπαγγέλτως, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του η τέλεση κάποιου πειθαρχικού παραπτώματος, είτε μετά από ενυπόγραφη αναφορά μέλους, είτε κατόπιν εντολής της Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να εξετάζει και κάθε ανώνυμη αναφορά κατά μέλους και κατά περίπτωση να αποφασίζει κατ' αγαθή κρίση εάν θα προβεί ή όχι σε πειθαρχικό έλεγχο, χωρίς στην περίπτωση αυτή η διενέργεια ελέγχου να είναι εκ των προτέρων υποχρεωτική.



5. Διά της απόφασης για κίνηση της διαδικασίας του πειθαρχικού ελέγχου ορίζεται ταυτόχρονα ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ως εισηγητής. Ο εισηγητής επικοινωνεί με κάθε εμπλεκόμενο, συλλέγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το σχηματισμό κρίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο και προτείνει σε αυτό την εύλογη διάρκεια του ελέγχου και, μετά το πέρας της διερεύνησης, την απαλλαγή του μέλους ή την καταδίκη του και την ποινή που κρίνει κατάλληλη. Ο εισηγητής, πριν την τελική του πρόταση, πρέπει να ανακοινώσει όλα τα στοιχεία στο ελεγχόμενο μέλος και να το καλέσει εγγράφως να καταθέσει έγγραφες εξηγήσεις μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ούτε μεγαλύτερη από είκοσι πέντε (25). Αν δεν υποβληθούν εξηγήσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται και χωρίς αυτές.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

7. Εάν ελέγχεται μέλος που είναι σύζυγος άλλου μέλους ή συγγενής, εξ αίματος ή αγχιστείας έως τρίτου βαθμού, ο/η σύζυγος και κάθε τέτοιος συγγενής συμμετέχει στη διαδικασία χωρίς δικαίωμα ψήφου. Εάν για οποιονδήποτε λόγο το Διοικητικό Συμβούλιο διαπιστώσει αδυναμία διενέργειας του ελέγχου ή λήψης απόφασης, το ζήτημα παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση με μέριμνα του Προέδρου.

8. Σε περίπτωση τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης και τη μέχρι τότε συμπεριφορά του μέλους: (i) Έγγραφη επίπληξη, (ii) αναστολή της ιδιότητας του μέλους για χρονικό διάστημα από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες από την επιβολή της ποινής, ή (iii) οριστική αποβολή από το Σωματείο. Εάν επιβληθεί η ποινή της επίπληξης ή της αναστολής και το μέλος υποτροπιάσει, το Διοικητικό Συμβούλιο με τη νεότερη απόφασή του οφείλει να επιβάλει την αμέσως ανώτερη ποινή.

9. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, στην περίπτωση δε της οριστικής αποβολής το μέλος έχει δικαίωμα δικαστικής προσφυγής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα.

## **Άρθρο 12: Όργανα – Θητεία – Συνεδριάσεις**

1. Τα όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι:



- (α) Η Γενική Συνέλευση των μελών («Γ.Σ.»).
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο («Δ.Σ.»).
- (γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή («Ε.Ε.»).

2. Με απόφαση της Τακτικής Γ.Σ., εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της οικείας παραγράφου, συστήνεται ειδικό γνωμοδοτικό – εκτελεστικό όργανο με τον τίτλο Επιτροπή των Αντιπροσώπων («Ε.Α.»).

3. Όλα τα όργανα του Σωματείου αποτελούνται από μέλη του. Κατ' εξαίρεση, τα μέλη της Ε.Ε. μπορεί να είναι Ορκωτοί Λογιστές – Ελεγκτές, μη μέλη του Σωματείου.

4. Η θητεία του Δ.Σ. και της Ε.Ε. είναι τριετής. Όλα τα επί θητεία όργανα εκλέγονται στην ίδια συνεδρίαση, κατά τη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ..

5. Όλες οι σύνοδοι και συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής Γενικών Συνελεύσεων και ψηφοφοριών, ακόμη και για την ανάδειξη των συλλογικών οργάνων και κατά την ειδική εκλογοαπολογιστική διαδικασία, μπορούν να γίνονται με ψηφιακά μέσα «online», όπως εκάστοτε αποφασίζει το κάθε συλλογικό όργανο και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 80 του Ν. 4982/2022.


### **Άρθρο 13: Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, με το οποίο εκδηλώνεται η θέληση των μελών του. Έχει το γενικό τεκμήριο αρμοδιότητας και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται από το νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Σε κάθε περίπτωση, εμπίπτουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης οι αποφάσεις επί των ακόλουθων θεμάτων:

- (α) Τροποποίηση του Καταστατικού (συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής έδρας).
- (β) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, εκτός από τις εξαιρέσεις που προβλέπονται κατωτέρω για την αντικατάσταση μελών.
- (γ) Εκλογή των αντιπροσώπων του Σωματείου στις υπέρτερες επαγγελματικές οργανώσεις.
- (δ) Έγκριση του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού και των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.





(ε) Αγορά, εκποίηση, ενεχυρίαση ή σύσταση νομικού βάρους επί κάθε περιουσιακού στοιχείου αξίας κατά την αγορά άνω των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

(στ) Εκποίηση, ενεχυρίαση ή σύσταση νομικού βάρους επί ομάδας περιουσιακών στοιχείων, συνολικής αξίας κατά την αγορά άνω των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

(ζ) Σύναψη κάθε σύμβασης με την οποία το Σωματείο αναλαμβάνει εφ' άπαξ οικονομική υποχρέωση ανά αντισυμβαλλόμενο άνω των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00€) ή διαρκείς υποχρεώσεις ανά αντισυμβαλλόμενο άνω των δώδεκα χιλιάδων Ευρώ (12.000,00€) για κάθε δωδεκάμηνο από την ημέρα σύναψης της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

(η) Σύναψη δανείων

(θ) Αγορά και εκποίηση ακινήτων.

(ι) Έγκριση των αποτελεσμάτων συλλογικής διαπραγμάτευσης, διαιτησίας ή συμβιβασμού.

(ια) Διάλυση, συγχώνευση, διάσπαση του Σωματείου και διορισμός εκκαθαριστών.

3. Η Γ.Σ. συνεδριάζει τακτικά, έκτακτα και κατά την ειδική εκλογοαπολογιστική διαδικασία. Η πρώτη Τακτική Γ.Σ. μετά την ίδρυση είναι οπωσδήποτε εκλογοαπολογιστική. Επέκεινα, είναι υποχρεωτικά εκλογοαπολογιστική η Τακτική Γ.Σ. κάθε τρίτου (3<sup>ου</sup>) έτους μετά την προηγούμενη εκλογοαπολογιστική, καθώς και κάθε έκτακτη εφόσον παραστεί ανάγκη (π.χ. σε περίπτωση κένωσης θέσεων του Δ.Σ.) ή το αποφασίσει η πλειοψηφία των μελών που συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου.

4. Η Γ.Σ. συγκαλείται, τακτικά μίια φορά το χρόνο και εντός του πρώτου ημερολογιακού εξαμήνου από το Δ.Σ., και έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη, είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. είτε κατόπιν κοινής έγγραφης αίτησης του ενός τετάρτου (1/4) του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, η οποία περιέχει και τα θέματα προς συζήτηση. Αν η αίτηση αυτή των μελών δεν εισακουστεί, τα αιτούντα μέλη δύνανται να συγκαλέσουν εκείνα τη Γ.Σ. μετά από άδεια του αρμοδίου Δικαστηρίου.

5. Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γ.Σ. είναι έγγραφη και κοινοποιείται, με ευθύνη του Δ.Σ. ή των μελών που τη συγκαλούν κατά περίπτωση, σε όλα τα μέλη (τακτικά και επί τιμή,

οικονομικώς τακτοποιημένα ή μη) τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίασή της, οπωσδήποτε με email και, αν δεν υπάρχει, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο (αλληλογραφία, fax κλπ), και αναρτάται στον ιστότοπο του Σωματείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος (που μπορεί να είναι τα γραφεία της έδρας του Σωματείου ή άλλος) και η ημερήσια διάταξη. Απαγορεύεται και είναι άκυρη η πραγματοποίηση Γ.Σ. το μήνα Αύγουστο, πλην αν υφίσταται εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη και υπάρχει απαρτία 2/3 του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.




6. Στη Γ.Σ. συμμετέχουν όλα τα οικονομικώς ενήμερα μέλη. Πληρωμές καθυστερούμενων συνδρομών και εισφορών μπορούν να γίνουν και κατά την ημέρα της συνόδου της Γ.Σ. και έως και την έναρξη της πρώτης ψηφοφορίας.

7. Με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου, τα μέλη συμμετέχουν στη Γ.Σ. αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου, κάθε δε αντιπρόσωπος μπορεί να εκπροσωπεί έως και δύο (2) μη φυσικώς παρόντα μέλη. Δεν επιτρέπεται η δι' αντιπροσώπου συμμετοχή στα όργανα διοίκησης, ούτε στις ψηφοφορίες. Για να υπάρχει απαρτία, πρέπει τουλάχιστον το ήμισυ των μελών που απαιτούνται για το σχηματισμό της να συμμετέχουν αυτοπροσώπως.

8. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχουν τουλάχιστον το ήμισυ (1/2) του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή οι αντιπρόσωποί τους. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γ.Σ. την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και στον ίδιο τόπο, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον του συνόλου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή αντιπροσώπων τους. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, η Γ.Σ. συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και στον ίδιο τόπο, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή αντιπρόσωποί τους.

9. Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων μελών ή αντιπροσώπων τους.

10. Τα θέματα της Γ.Σ. καθορίζονται από την ημερήσια διάταξη, όπως αυτή αναφέρεται στην πρόσκληση. Απόφαση για θέμα που δεν αναφέρεται στην πρόσκληση είναι άκυρη, εκτός αν η συζήτησή του εγκριθεί ομόφωνα από τη Γ.Σ.. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια να επιλύσει και κάθε διαφωνία των μελών, τόσο μεταξύ τους, όσο και μεταξύ μέλους και του Σωματείου, και ιδίως



σε σχέση με την ερμηνεία των όρων του παρόντος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Σωματείου. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, δι' επιστολών ή διά περιφοράς, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς τη σύγκληση Γ.Σ..

11. Στην ημερήσια διάταξη της τακτικής Γ.Σ. περιλαμβάνεται πάντοτε ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της δράσης του Δ.Σ. κατά την παρελθούσα οικονομική χρήση και η έγκρισή τους. Μετά την έγκριση του απολογισμού από τη Γ.Σ., οριστικοποιούνται οι οικονομικές καταστάσεις για την ίδια χρήση και το Δ.Σ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη έναντι του Σωματείου.

12. Στη Γ.Σ. προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Δ.Σ.. Πρώτο θέμα της Γ.Σ. είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα της Γ.Σ.. Τα τρία αυτά μέλη στη συνέχεια αποτελούν το Προεδρείο. Τα δυο δε μέλη του Προεδρείου, πλην του Προέδρου, συμμετέχουν στην Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία προεδρεύει πάντοτε Δικηγόρος του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρ. 7 παρ. 20 του Ν. 1712/1987 όπως εκάστοτε ισχύει. Διά τις ίδιες απόφασης, ένα εκ των τριών μελών ορίζεται και ψηφοδέκτης. Στη Γ.Σ. μπορούν να παρίστανται με δικαίωμα λόγου και οι νομικοί και οικονομικοί σύμβουλοι του Σωματείου.

13. Όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη έχουν ίσα δικαιώματα ψήφου. Ωστόσο, το μέλος δεν έχει δικαίωμα να ψηφίσει, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του ιδίου ή του/της συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του ως και τον τρίτο βαθμό ή εταίρου / μετόχου σε οποιαδήποτε επιχείρησή του.

14. Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικότερη διάταξη του παρόντος, στο νόμο ή σε σχετική απόφαση της Γ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων (50% συν μία ψήφος των παρόντων με δικαίωμα ψήφου). Σε περίπτωση που τίθενται για ψηφοφορία προτάσεις περισσότερες των δύο (2) και καμιά δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τίθενται σε τελική ψηφοφορία οι δύο (2) πρώτες (σχετικώς πλειοψηφούσες). Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της αυξημένης απαρτίας που προβλέπεται στην παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου.



15. Πλην των κατωτέρω αναφερόμενων περιοριστικά εξαιρέσεων, σε κάθε άλλη περίπτωση η Γ.Σ. αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία δι' ανάτασης της χειρός. Ψηφοφορία δια βοής απαγορεύεται και είναι απολύτως άκυρη.

16. Η ψηφοφορία είναι υποχρεωτικά μυστική, όταν αναφέρεται:

- (α) Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και Προεδρείου / Εφορευτικής Επιτροπής Γ.Σ..
- (β) Σε επιλογή δευτεροβάθμιας ή/και τριτοβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης.
- (γ) Σε εκλογές αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια και υπέρτερες επαγγελματικές οργανώσεις.
- (δ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση.
- (ε) Σε προσωπικά ζητήματα μελών.
- (στ) Σε κάθε ζήτημα που αφορά τον πειθαρχικό έλεγχο.
- (ζ) Στον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.
- (η) Στην αποδοχή ή απόρριψη αποτελέσματος συλλογικής διαπραγμάτευσης, συμβιβασμού ή διαιτησίας.
- (θ) Όποτε το αποφασίσει η Γ.Σ. μετά από πρόταση μέλους, του Προεδρείου ή του Δ.Σ..

17. Το αργότερο κατά τον τελευταίο μήνα της θητείας των επί θητεία οργάνων, ή και εκτάκτως αν ανακύψει ανάγκη λόγω αποχωρήσεων ή παραιτήσεων που εμποδίζουν τα συλλογικά επί θητεία όργανα να συγκροτηθούν νόμιμα, συγκαλείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., η οποία συνεδριάζει και αποφαινεται κατά την ειδική διαδικασία της επόμενης παραγράφου, με υποχρεωτικά θέματα ημερήσιας διάταξης το συνολικό διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, την απαλλαγή των επί θητεία οργάνων για κάθε ανέλεγκτη χρήση έως και την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. και την εκλογή νέων οργάνων (Δ.Σ. και Ε.Ε.).

18. Η διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. έχει ως εξής: Αν η Γ.Σ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία με περισσότερα από δεκαπέντε (15) μέλη, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν έχουν το δικαίωμα να είναι υποψήφιοι. Σε κάθε περίπτωση, ψηφολέκτης ορίζεται υποχρεωτικά μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής που δεν είναι υποψήφιος για κανένα αιρετό όργανο. Ακολουθεί η παρουσίαση, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή (σε περίπτωση κωλύματος) τον Αντιπρόεδρο, του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού για το σύνολο της θητείας



του Δ.Σ., συμπεριλαμβανομένων και των προηγούμενων χρήσεων (συνοπτικά), και η ανάγνωση της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής. Μετά την ανάγνωση της Έκθεσης, τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους. Εφόσον εγκριθεί ο απολογισμός, το Σώμα απαλλάσσει τα επί θητεία όργανα από κάθε ευθύνη έναντι του Σωματείου για την περίοδο για την οποία τυχόν δεν έχουν ήδη απαλλαγεί στα πλαίσια των προηγούμενων τακτικών Γ.Σ.. Ακολουθεί η εκλογή νέων επί θητεία οργάνων με μυστική ψηφοφορία. Το Δ.Σ. οφείλει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη όλου του απαραίτητου γραφικού και λοιπού υλικού, προκειμένου να διεξαχθεί εύρυθμα η ψηφοφορία. Για κάθε όργανο εκλέγονται τα τακτικά συν τα μισά των τακτικών ( $v+v/2$ ) αναπληρωματικά μέλη (επιλαχόντες) – το κλάσμα παραλείπεται. Οι σταυροί που τίθενται σε κάθε ψηφοδέλτιο είναι ίσοι με το ήμισυ των θέσεων για το κάθε όργανο – το κλάσμα ανάγεται σε μονάδα. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλογικά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 1712/1987, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται το αργότερο έως δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν τη διεξαγωγή της Γ.Σ. και η ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση κάλπης και προτυπωμένων ψηφοδελτίων, ή με ηλεκτρονικό τρόπο. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει κατά πλειοψηφία να δεχθεί και υποψηφιότητες που δεν έχουν υποβληθεί κατά τον ανωτέρω τρόπο και μέσα στην ανωτέρω προθεσμία. Υποψηφιότητα μπορεί να θέσει κάθε μέλος του Σωματείου, υπό τον όρο ότι έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο, δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων και δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή πλημμέλημα κατά της ζωής, της ιδιοκτησίας, της υπηρεσίας ή του πολιτεύματος, καθώς και για πλημμεληματική ή κακούργηματική παράβαση της νομοθεσίας περί φυλετικών και λοιπών διακρίσεων ή σχετιζόμενη με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται επαναληπτική ψηφοφορία. Εάν κατά την εκλογή μελών των αιρετών οργάνων υπάρξει ισοψηφία μετά από δύο (2) επαναληπτικές ψηφοφορίες (συνολικά τρεις), γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Επιτρέπεται ένσταση για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύψει κατά τη διαδικασία. Η ένσταση υποβάλλεται προφορικά ή γραπτά στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, καταχωρίζεται στα πρακτικά και, εφόσον είναι γραπτή, τηρείται σε ειδικό αρχείο με ευθύνη του Δ.Σ.. Κατά της ένστασης επιτρέπεται αντίλογος ενώπιον της Γ.Σ. από κάθε θιγόμενο. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Εφορευτική Επιτροπή κατά σειρά υποβολής, στα πλαίσια της ίδιας συνεδρίασης, και επιλύονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση που το μειοψηφόν μέλος το ζητήσει, η γνώμη του περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, πλην συνοπτικά, στο Πρακτικό Εκλογής. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την επικύρωση του Πρακτικού από την Εφορευτική Επιτροπή και ανακοινώνεται στο Σώμα, οπότε λύεται και η



συνεδρίαση. Τα νέα επί θητεία όργανα αναλαμβάνουν τα καθήκοντά τους αμέσως μόλις επικυρωθεί το πρακτικό της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. από την Εφορευτική Επιτροπή.

19. Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης και των μελών της Ε.Α., και έχει το δικαίωμα να τα παύει οποτεδήποτε για σπουδαίο λόγο, και ιδίως για σοβαρή παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

20. Σε κάθε συνεδρίαση της Γ.Σ. τηρούνται πρακτικά. Εφόσον ζητηθεί, γίνεται υποχρεωτικά συνοπτική αναφορά κάθε μειοψηφούσας άποψης για την οποία ζητήθηκε.

#### **Άρθρο 14: Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία και ένα ακόμη μέλος. Το πλήθος των μελών του Δ.Σ. μπορεί να αυξηθεί σε μονό αριθμό έως και τον ανώτατο αριθμό των εννέα (9) μελών με απόφαση της Γ.Σ. χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος άρθρου. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας. Τα μέλη του Δ.Σ. επανεκλέγονται απεριόριστα. Το σύνολο των μελών συμμετέχει στο Δ.Σ. αμισθί. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και ξεκινά από την επομένη της ημέρας διεξαγωγής της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. που το εξέλεξε.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) Διοικεί το Σωματείο λαμβάνοντας και εκτελώντας κάθε απόφαση που δεν εμπίπτει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γ.Σ. σύμφωνα με το νόμο και το παρόν, προκειμένου το Σωματείο να επιτελεί τους σκοπούς του.
- (β) Στις συλλογικές διαφορές και διαπραγματεύσεις, διεξάγει τη διαπραγμάτευση, αποφασίζει για το περιεχόμενο της τελικής πρότασης προς τη Γ.Σ. και δεσμεύει, κατ' ακολουθία της εγκριτικής απόφασης της Γ.Σ., το σύνολο των μελών του με την υπογραφή του Προέδρου ή άλλου ειδικά εξουσιοδοτημένου προσώπου επί των τελικών συμβατικών κειμένων.
- (γ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. και εκτελεί πιστά τις αποφάσεις της.
- (δ) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε κράτους, ένωσης κρατών, Αρχής, υπηρεσίας, Δικαστηρίου, ενώπιον των ισόβαθμων και υπέρτερων επαγγελματικών οργανώσεων,



ενώπιον παντός νομικού και φυσικού προσώπου, ένωσης προσώπων και συλλόγου, ενώπιον των μελών του Σωματείου και κάθε εν γένει τρίτου, κατανέμοντας τα δικαιώματα υπογραφής μεταξύ των μελών του Δ.Σ. κατά το δοκούν.

- (ε) Ορίζει τις συνδρομές και τις εισφορές των μελών του Σωματείου έως του ορίου που επιτρέπεται από το παρόν και αποφασίζει εν γένει για όλα τα ζητήματα που αφορούν την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας του μέλους, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γ.Σ..
- (στ) Με την επιφύλαξη της αποκλειστικής αρμοδιότητας της Γ.Σ. για συναλλαγές άνω των ορίων που ορίζονται ανωτέρω, λαμβάνει αποκλειστικά και εκτελεί κάθε απόφαση που αφορά την περιουσία του Σωματείου, έχοντας πλήρη εξουσία εκπροσώπησης, διάθεσης και διαχείρισης.
- (ζ) Τηρεί, διαφυλάσσει και ενημερώνει όλα τα βιβλία και στοιχεία του Σωματείου, λαμβάνοντας κάθε σχετική απόφαση.
- (η) Με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του παρόντος για τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. και τυχόν χωριστού πειθαρχικού οργάνου, αποφασίζει ή απορρίπτει την εγγραφή μελών στο Σωματείο, ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο, επιβάλλει την αποβολή τους και ενεργεί κάθε σχετική με τις εγγραφές, διαγραφές και επανεγγραφές πράξη.
- (θ) Έχει την επιμέλεια της τήρησης των διατάξεων του Καταστατικού και του Νόμου.
- (ι) Ενημερώνει τις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές Αρχές για κάθε θέμα που επιβάλλει ο νόμος.
- (ια) Αν υπάρξει καταγγελία κατά μέλους του Σωματείου από άλλο μέλος, το Δ.Σ. οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξεύρεση συμβιβαστικής λύσης, συντάσσει σχετική αναφορά για το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης και κινεί εναντίον του θίγοντας την πειθαρχική διαδικασία, αν διαπιστώσει την τέλεση πειθαρχικού αδικήματος, μόνο σε περίπτωση που η προσπάθεια συμβιβαστικής επίλυσης αποβεί άκαρπη.
- (ιβ) Αναφέρεται στις αρμόδιες διοικητικές, εισαγγελικές κα. Αρχές, των φορολογικών αρχών μη εξαιρουμένων, υποβάλλοντας καταγγελίες, αναφορές, μηνύσεις, μηνυτήριες αναφορές, εγκλήσεις, αγωγές, αιτήσεις ακύρωσης, προσφυγές και κάθε άλλο ένδικο βοήθημα και μέσο κάθε αρμοδιότητας και κάθε δικαιοδοσίας, κατά κάθε τρίτου, των επίορκων δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων μη εξαιρουμένων, που θίγει παράνομα



τα επαγγελματικά δικαιώματα των μελών και εμποδίζει την ομαλή άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- (ιγ) Διορίζει και παύει Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου, ασκεί επ' αυτών κάθε διοικητικό και οικονομικό έλεγχο και λογοδοτεί για την εποπτεία επί των πράξεων και παραλείψεών τους.
- (ιδ) Διορίζει και παύει τους Δικηγόρους, τους Νομικούς Συμβούλους και εν γένει τους επιστημονικούς συμβούλους του Σωματείου.
- (ιε) Διορίζει και απολύει το προσωπικό του Σωματείου.
- (ιστ) Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου και συνάπτει κάθε σχετική σύμβαση.
- (ιζ) Ζητά από τα μέλη του Σωματείου την ισότιμη παραχώρηση δωρεάν διαφημιστικού χώρου για τους σκοπούς του, όπως προβλέπεται στην οικεία θέση.
- (ιη) Εφόσον διαθέτει τους αναγκαίους πόρους, παρέχει νομική προστασία στα μέλη του για κάθε ζήτημα που προκύπτει από την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
- (ιθ) Συνάπτει ομαδικές συμβάσεις ασφάλισης και νομικής προστασίας για τα μέλη του Σωματείου.
- (ικ) Γενικά, μεριμνά για την πραγμάτωση όλων των σκοπών του Σωματείου, αποφασίζοντας και πράττοντας ό,τι κατά την κρίση του είναι νόμιμο και εκάστοτε αναγκαίο.

3. Κάθε μέλος του Δ.Σ. συμμετέχει στις συνεδριάσεις αυτοπροσώπως.

4. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις, τακτικές ή έκτακτες, ή που καταδικάζεται για πειθαρχικό παράπτωμα, εκπίπτει από τη θέση του με απόφαση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. και η πλήρωση της θέσης παραπέμπεται στην επόμενη τακτική Γ.Σ.. Η θητεία των αντικαταστατών ακολουθεί τη θητεία των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.. Μετά την πλήρωση των κενών θέσεων το Δ.Σ. συγκροτείται εκ νέου σε Σώμα.

5. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης μέλους του Δ.Σ. ή κένωσης της θέσης για οποιονδήποτε εν γένει λόγο κι εφόσον τα εναπομένοντα μέλη είναι περισσότερα από εκείνα που αποχωρούν, καλούνται από το Δ.Σ. για αναπλήρωση οι επιλαχόντες σύμβουλοι κατά τη σειρά ψήφων που έλαβαν στις πλέον πρόσφατες αρχαιρεσίες. Εάν δεν έχουν απομείνει επιλαχόντες ή κανείς εξ αυτών δε δεχθεί να αναλάβει θέση που κενώθηκε, και σε κάθε περίπτωση εν γένει που τα μέλη που απομένουν στο όργανο δεν επαρκούν για να συγκροτείται





νόμιμα και να αποφασίζει με την απαιτούμενη απαρτία σύμφωνα με το Νόμο, το Καταστατικό και τις Αποφάσεις της Γ.Σ., τα εναπομένοντα μέλη, ή και ένα μόνο από αυτά, οφείλουν να συγκαλέσουν έκτακτη Εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. το ταχύτερο δυνατόν, και πάντως εντός τριάντα (30) ημερών. Τα μέλη που απομένουν ασκούν προσωρινά τα καθήκοντά τους μέχρι και την εκλογή νέας Διοίκησης από τη Γ.Σ..

6. Παραίτηση σύσσωμου του Δ.Σ. είναι άκυρη και δεν παράγει κανένα απολύτως αποτέλεσμα εάν προηγουμένως δε συγκαλέσει νόμιμα εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..

7. Το Δ.Σ. που εκλέγεται από τη Γ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση, με επιμέλεια του συμβούλου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την εκλογή του, προκειμένου να συγκροτηθεί σε Σώμα, διαφορετικά επανασυγκαλείται εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. στην οποία κάθε υπαίτιος για τη μη ολοκλήρωση της διαδικασίας συγκρότησης του Δ.Σ. σε Σώμα δεν έχει δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για κανένα αιρετό όργανο.

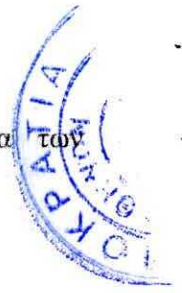
8. Εφόσον τα μέλη του Δ.Σ. είναι περισσότερα από πέντε (5), με απόφαση του Δ.Σ. που είναι ελεύθερα ανακλητή είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων σε επιτροπή αποτελούμενη από τον Πρόεδρο και δυο (2) ακόμη μέλη.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του Σωματίου για κάθε υπαίτια ζημία, εξαιρουμένων εκείνων που παρέστησαν κατά τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης και διαφώνησαν, κι εφόσον η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει είτε τακτικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση συγκρότησης σε Σώμα χωρίς την τήρηση διατυπώσεων, είτε αυτόκλητα με καθολική αυτοπρόσωπη συμμετοχή χωρίς την τήρηση διατυπώσεων, είτε έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη, κατόπιν πρόσκλησης που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή μετά από αίτηση τριών (3) μελών του Δ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση έκτακτης σύγκλησης, η πρόσκληση αναγράφει τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Για κάθε έκτακτη συνεδρίαση τα μέλη του Δ.Σ. ειδοποιούνται τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες. Σε απολύτως έκτακτες περιστάσεις, τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με κάθε πρόσφορο τρόπο.

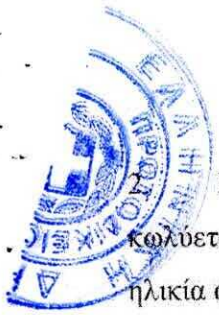
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά την συνεδρίαση είναι παρόντες ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος και τουλάχιστον τα μισά

από τα υπόλοιπα μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμμετεχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος.



### **Άρθρο 15: Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου**

1. Εάν το Δ.Σ. δεν αποφασίσει διαφορετικά διά της απόφασης με την οποία συγκροτείται σε Σώμα, ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - (α) Συγκαλεί, από κοινού με το Γραμματέα, το Δ.Σ. και τις Γ.Σ. των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και προεδρεύει προσωρινά κατά την έναρξη της Γ.Σ..
  - (β) Μεριμνά για την προσήκουσα εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ..
  - (γ) Εκπροσωπεί το Σωματείο στις συλλογικές διαφορές και διαπραγματεύσεις, ενώπιον των Δικαστηρίων, των Διαιτητών, όλων γενικά των κρατικών Αρχών και παντός τρίτου, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ. ή το Δ.Σ..
  - (δ) Συνομολογεί και υπογράφει τις συλλογικές συμβάσεις, διαιτητικές αποφάσεις και πρακτικά συμβιβασμού, καθώς και κάθε είδους άλλες συμβάσεις και πληρεξούσια, σε εκτέλεση πάντα των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.. Νοείται ότι το αποτέλεσμα κάθε διαπραγμάτευσης πρέπει να έχει προηγουμένως εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., όπως κατά περίπτωση προβλέπεται στο παρόν.
  - (ε) Διεξάγει με τον Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
  - (στ) Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
  - (ζ) Συνυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και κάθε αξιόγραφο.
  - (η) Κινεί, υπογράφοντας μαζί με τον Ταμία, τους λογαριασμούς καταθέσεων και δανείων, κατά τον τρόπο που ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, στις αρμοδιότητες του Ταμία.
  - (θ) Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
  - (ι) Αποφασίζει την ανάθεση μέρους ή του συνόλου των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος, ή μέρους των αρμοδιοτήτων σε κάθε περίπτωση.



Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο αρχαιότερος ή ο μεγαλύτερος σε ηλικία από τους παρόντες Συμβούλους.

#### **Άρθρο 16: Αρμοδιότητες Γραμματέα**

1. Εάν το Δ.Σ. δεν αποφασίσει διαφορετικά διά της απόφασης με την οποία συγκροτείται σε Σώμα, ο Γραμματέας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

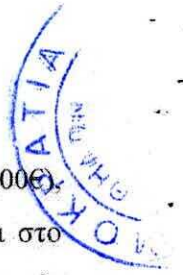
- (α) Διευθύνει τη Γραμματεία του Σωματείου.
- (β) Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου, υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
- (γ) Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (δ) Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα επίσημα έγγραφα.
- (ε) Φυλάσσει τα Βιβλία και Πρακτικά της Γ.Σ., του Δ.Σ. και του Προεδρείου / Εφορευτικής Επιτροπής των Γ.Σ., τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής παρελθόντων χρήσεων και κάθε εν γένει βιβλίο και στοιχείο εκτός από εκείνα που τηρεί με ευθύνη του ο Ταμίας, όντας αποκλειστικά υπεύθυνος για την ακεραιότητά τους.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την ακρίβεια των ως άνω βιβλίων και στοιχείων.
- (ζ) Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου, τα μέλη και τις Αρχές, παρέχοντας πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία σε όποιον έχει νόμιμο δικαίωμα, πλην εκείνων που τηρεί με ευθύνη του ο Ταμίας.

2. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διοικητικό Συμβούλιο, άλλως ο Αντιπρόεδρος.

#### **Άρθρο 17: Αρμοδιότητες Ταμία**

1. Εάν το Δ.Σ. δεν αποφασίσει διαφορετικά διά της απόφασης με την οποία συγκροτείται σε Σώμα, ο Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) Είναι υπεύθυνος και προσωπικά υπόλογος για τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
- (β) Ενεργεί όλες ανεξαιρέτως τις εισπράξεις και πληρωμές, εκδίδοντας ή παραλαμβάνοντας τα προβλεπόμενα στοιχεία και εν γένει παραστατικά.
- (γ) Τηρεί αρχείο με όλα τα συμφωνητικά που έχουν οικονομικό αντικείμενο.



- (δ) Τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο Μελών.
  - (ε) Τηρεί το Ταμείο. Εφόσον το Ταμείο έχει απόθεμα άνω των τριακοσίων Ευρώ (300,00€), αυτό τηρείται υποχρεωτικά σε λογαριασμό καταθέσεων που ο Ταμίας ανοίγει στο όνομα του Σωματείου σε οποιαδήποτε αναγνωρισμένη Τράπεζα, στην οποία υποχρεωτικά κατατίθενται όλες οι εισπράξεις και τα έσοδα αυτού, εκτός από ένα ποσό που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών και το οποίο δικαιούται να κρατά ο ίδιος. Το ποσό αυτό ουδέποτε μπορεί να υπερβαίνει τα τριακόσια Ευρώ (300,00€).
  - (στ) Κινεί, υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο, τους λογαριασμούς καταθέσεων και δανείων. Στα συστήματα ηλεκτρονικής τραπεζικής (ebanking) κατέχει τους κωδικούς όλων των τραπεζών με τις οποίες συνεργάζεται το Σωματείο, ο δε Πρόεδρος εγκρίνει τις κινήσεις (ΟΤΡ έγκρισης).
  - (ς) Τηρεί, φυλάσσει κι ενημερώνει όλα τα φορολογικά και οικονομικά εν γένει βιβλία και στοιχεία του Σωματείου.
  - (η) Είναι υπεύθυνος για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και υπόλογος για κάθε τυχόν απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς το νόμιμο παραστατικό ή το προβλεπόμενο από το Καταστατικό στοιχείο.
  - (θ) Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Δ.Σ. συνοπτική αναφορά για την κατάσταση των οικονομικών του Σωματείου.
  - (η) Θέτει στη διάθεση της Γ.Σ., του Δ.Σ. και της Ε.Ε. κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί και αφορά την οικονομική κατάσταση και διαχείριση του Σωματείου.
2. Τον Ταμία αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ο Γραμματέας ή ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 18: Αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρό της, ο οποίος εκλέγεται στην πρώτη μετά την εκλογή συνεδρίασή της και διευθύνει και τις εργασίες της, και άλλα δυο (2) μέλη. Εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα, με απόφαση της Γ.Σ. μπορούν να εκλεγούν έως και σε δυο (2) θέσεις Ε.Ε. Ορκωτοί Λογιστές – Ελεγκτές, περίπτωση κατά την οποία η Γ.Σ. οφείλει να ορίσει και την αμοιβή τους. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. είναι πάντοτε μέλος του Σωματείου. Κάθε μέλος του Σωματείου που συμμετέχει στην Ε.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες



του αμισθί. Η θητεία της Ε.Ε. είναι τριετής και ξεκινά από την επομένη της ημέρας διεξαγωγής της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. που την εξέλεξε, ακολουθεί δε πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ. που εξελέγη στην ίδια Γ.Σ., όση κι αν είναι αυτή. Τα μέλη της Ε.Ε. δε μετέχουν σε κανένα άλλο όργανο.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - (α) Εποπτεύει και ελέγχει περιοδικά, σε χρόνο που προκαθορίζεται με απόφασή της κατά την πρώτη συνεδρίασή της, αλλά και έκτακτα όποτε απαιτείται, όλες τις πράξεις του Δ.Σ. που έχουν οικονομικό αντικείμενο και ιδίως του Ταμείου, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του ίδιου του Δ.Σ.. Ειδικά σε σχέση με το Ταμείο, δικαιούται να εξετάζει κάθε σχετικό έγγραφο, βιβλίο και στοιχείο και να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου και των υπολοίπων των τραπεζικών και δανειακών λογαριασμών του Σωματείου, ακόμη και αιφνιδίως.
  - (β) Αριθμεί και θεωρεί τα γραμμάτια εισπράξεων διά του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.
  - (γ) Συντάσσει κάθε Έκθεση Ελέγχου για την οικονομική διαχείριση του Σωματείου που υποβάλλεται στη Γ.Σ..
  - (δ) Τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της για τους ελέγχους που διενεργεί, καθώς και αρχείο των Εκθέσεων Ελέγχου.
  - (ε) Σε περίπτωση που διαπιστώσει διαχειριστική ανωμαλία ή οικονομική αστοχία ζητεί, με έγγραφο που απευθύνεται στο Δ.Σ., τη σύγκληση της Γ.Σ. προκειμένου να θέσει υπόψη αυτής τα πορίσματά της, περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ. οφείλει να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών.
3. Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά την συνεδρίαση παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ο Πρόεδρος και ένα (1) ακόμη μέλος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εφόσον υπάρξει μειοψηφία, η άποψή της σημειώνεται σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικά στα Πρακτικά, με ευθύνη του Προέδρου και συνυπογράφεται, μετά από έλεγχο για την ακρίβειά της, από το μέλος που διαφωνεί.

4. Εάν μέλος της Ε.Ε. διαπιστώσει κωλυσιεργία από άλλο μέλος ή αδυναμία συνεννόησης, οφείλει να το δηλώσει στο Δ.Σ. και αυτό οφείλει να συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών με θέμα την εκλογή νέας Ε.Ε.. Η θητεία της νέας Ε.Ε. ακολουθεί το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. μέχρι την επόμενη εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..



#### **Άρθρο 19: Επιτροπή των Αντιπροσώπων**

1. Αν στο Σωματείο συμμετέχουν μέλη που προέρχονται από τουλάχιστον τρεις (3) διαφορετικές Περιφερειακές Ενότητες, με απόφαση της Γ.Σ. δύναται να συσταθεί Ε.Α.. Στην Ε.Α. συμμετέχει ένας (1) Αντιπρόσωπος από κάθε Περιφερειακή Ενότητα.
2. Η διαπίστωση των προϋποθέσεων για την πρώτη σύσταση της Ε.Α., η διαπίστωση των προϋποθέσεων για τη διεύρυνσή της, οι αρμοδιότητές της και η λογοδοσία της ορίζονται με απόφαση της Ετήσιας Τακτικής Γ.Σ..
3. Κάθε Αντιπρόσωπος εκλέγεται σε μυστική ψηφοφορία από τα μέλη που εδρεύουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων για τη Γενική Συνέλευση. Η Ε.Α. συγκροτείται σε Σώμα και αποφασίζει εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων για το Δ.Σ..
4. Η θητεία του οργάνου είναι ετήσια (από κάθε ετήσια Τακτική Γ.Σ. μέχρι την επόμενη).

#### **Άρθρο 20: Οικονομική Διαχείριση – Διατυπώσεις**

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από την τακτική Γ.Σ., και ο οποίος ισχύει από την 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους (διαχειριστικό έτος).
2. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους ή σχέδιο προϋπολογισμού για το τρέχον έτος που συντάσσει το Δ.Σ. εντός του πρώτου ημερολογιακού τριμήνου. Ο ισολογισμός και ο απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ε.Ε., υποβάλλονται για έγκριση στην επόμενη τακτική Γ.Σ..
3. Για κάθε περίπτωση που από το Νόμο, το παρόν ή απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. απαιτείται η συνυπογραφή παραστατικού, εντάλματος ή άλλου στοιχείου από δυο (2) ή



περισσότερα μέλη της Διοίκησης, κάθε στοιχείο που εκδίδεται κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι αυτοδικαίως άκυρο και ιδρύει ευθύνη για τον παραβάτη όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και πειθαρχική ευθύνη του εκδότη, πλην αν το άλλο μέλος αρνείται αδικαιολόγητα. Σε περίπτωση διαφωνίας, τη διαφορά λύνει το Δ.Σ. αφού ζητήσει τη γνώμη της Ε.Ε..

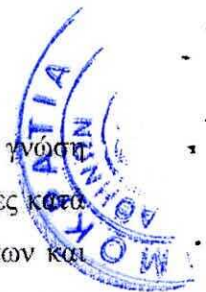
4. Το Σωματείο έχει σφραγίδα που φέρει την επωνυμία του, το έτος ίδρυσης, την έδρα του, την ιστοσελίδα και το email του, και όσα άλλα στοιχεία (τηλέφωνα γραφείων, ταχυδρομικό κώδικα κλπ) απαιτούνται από το Νόμο ή κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τον προσδιορισμό της ταυτότητάς του. Κανένα έγγραφο του Σωματείου δε θεωρείται γνήσιο, ακόμη κι αν φέρει υπογραφές, αν δε φέρει τη σφραγίδα του.

#### **Άρθρο : Εσωτερικός Κανονισμός – Κώδικας Δεοντολογίας**

1. Το Δ.Σ. μπορεί να συντάξει εσωτερικό κανονισμό, με τον οποίο θα καθορίζονται με λεπτομέρειες τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών του Σωματείου και ο τρόπος διεξαγωγής των εργασιών του.
2. Παράλληλα, το Δ.Σ. μπορεί να συντάξει Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος θα είναι δεσμευτικός για όλα τα μέλη του και η παράβασή του θα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Αμφότεροι οι ως άνω Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ μετά από έγκριση της Γ.Σ..

#### **Άρθρο 21: Χρήση νέων τεχνολογιών**

1. Όλα ανεξαιρέτως τα Βιβλία, Στοιχεία και Πρακτικά που οφείλει να τηρεί το Σωματείο κατά το Νόμο και το παρόν Καταστατικό (βλ. ιδίως άρθ. 5, και 8 παρ. 1 και 2 του Καταστατικού) και τα έγγραφα του Σωματείου εν γένει μπορούν να συντάσσονται, να τηρούνται και να αρχειοθετούνται ψηφιακά, πλην όμως με τη χρήση κατάλληλων τεχνολογιών και μεθόδων που να διασφαλίζουν: (i) τη χρονοσήμανση και την ψηφιακή υπογραφή ή βεβαίωσή τους, είτε με προσωπικά ψηφιακά πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης / υπογραφής που χορηγεί η Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (Α.Π.Ε.Δ.), είτε με χρήση των υποδομών του gov.gr, είτε με άλλο Αναγνωρισμένο Πιστοποιητικό που δημιουργείται από Ασφαλή Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής που πιστοποιείται ή αναγνωρίζεται ως έγκυρη από το Ελληνικό Δημόσιο, είτε με όποιον άλλο τρόπο ορίζει, προβλέπει ή επιτρέπει ο Ν. 4727/2020 «Για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες» όπως εκάστοτε ισχύει, (ii) την εγκυρότητα των εγγράφων, (iii) την ακεραιότητά τους, τόσο υπό την έννοια της αδυναμίας αλλοιώσής τους, όσο και υπό την έννοια της δυνατότητας ασφαλούς αρχειοθέτησής τους,



καθώς και (iv) την προσβασιμότητά τους από όλα τα μέλη που δικαιούνται να λάβουν γνώση ή αντίγραφα αυτών, τα Δικαστήρια, τις Εισαγγελικές, τις Αστυνομικές και όποιες άλλες κατά περίπτωση δημόσιες Αρχές και Υπηρεσίες. Η θέσπιση των αναγκαίων τρόπων, μέσων και διαδικασιών, η επιλογή κατάλληλων τεχνολογιών και προτύπων, καθώς και η τήρηση των κανόνων της παρούσης παραγράφου, επιλέγονται, καθορίζονται και διασφαλίζονται από το Δ.Σ..

2. Κάθε κοινοποίηση, ανακοίνωση και εν γένει γνωστοποίηση του Σωματείου προς μέλος, καθώς και κάθε γραπτή επικοινωνία των μελών μεταξύ τους για κάθε ζήτημα που αφορά τις σχέσεις των μελών και τις υποθέσεις του Σωματείου, είναι απολύτως έγκυρη και παράγει πλήρη απόδειξη για το περιεχόμενο της επικοινωνίας, χωρίς την τήρηση περαιτέρω διατυπώσεων, εφόσον αποδεικνύεται ότι έγινε από / προς την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) του μέλους η οποία αναγράφεται στο Βιβλίο Μητρώου.

3. Κάθε κοινοποίηση και εν γένει γνωστοποίηση μέλους του Σωματείου προς τη Διοίκηση αυτού και την Ε.Ε. είναι απολύτως έγκυρη και παράγει πλήρη απόδειξη για το περιεχόμενο της επικοινωνίας, χωρίς την τήρηση περαιτέρω διατυπώσεων, εφόσον αποδεικνύεται ότι έγινε ταυτόχρονα προς τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email) όλων ανεξαιρέτως των μελών του Δ.Σ. ή της Ε.Ε., αντίστοιχα, οι οποίες ανακοινώνονται από τα μέλη του οργάνου προς τον Πρόεδρο αυτού ταυτόχρονα με το διορισμό τους και καταχωρίζονται στο Πρακτικό Συγκρότησης του οργάνου. Το Πρακτικό Συγκρότησης αμέσως μετά την υπογραφή του συναποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) προς όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου.

4. Στο πλαίσιο των σκοπών του παρόντος άρθρου, που είναι η έγκυρη ενημέρωση, η ταχεία επικοινωνία για τα ζητήματα που απασχολούν το Σωματείο και η διαφάνεια, δεν ισχύει το απόρρητο των επικοινωνιών μεταξύ των μελών του Σωματείου (όλων ανεξαιρέτως), των Νομικών τους Συμβούλων και των Νομικών Συμβούλων του Σωματείου, των μελών του Δ.Σ., της Ε.Ε, των Διαιτητών / Δικαστικών Μεσολαβητών και, ασφαλώς, των Δικαστηρίων. Κάθε τέτοια ηλεκτρονική επιστολή (email), ωστόσο, είναι αυτοδικαίως απόρρητη έναντι παντός τρίτου, πλην αν άλλως ορίσει ειδικά το Δ.Σ..

5. Για τις κοινοποιήσεις κι επιδόσεις που γίνονται χωρίς χρήση ηλεκτρονικών μέσων ισχύουν τα εκάστοτε οριζόμενα στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

**Άρθρο 22: Διάλυση – Εκκαθάριση**





1. Το Σωματείο διαλύεται μόνο υπό τις προϋποθέσεις και με τις διατυπώσεις που εκάστοτε ορίζει ο Νόμος.

2. Τη διάλυση ακολουθεί εκκαθάριση, εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων του Νόμου περί Ανωνύμων Εταιριών (Ν. 4548/2018) εφόσον το Σωματείο κατέχει ακίνητη και κινητή περιουσία που για την αγορά της, σύμφωνα με τα λογιστικά βιβλία, δαπανήθηκε ποσό άνω των τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00€), και σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμοζόμενων αναλόγως των διατάξεων για τις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρίες (Ν. 4072/2012).

3. Η περιουσία του Σωματείου δε διανέμεται ποτέ στα μέλη του.

4. Αν το Σωματείο κατέχει ακίνητη και κινητή περιουσία που για την αγορά της, σύμφωνα με τα βιβλία του, δαπανήθηκε συνολικό ποσό άνω των είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00€), το σύνολο της περιουσίας εκποιείται με ευθύνη του εκκαθαριστή σε δημόσιο ανοιχτό πλειστηριασμό, εφαρμοζόμενων ανάλογα των διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας περί Πλειστηριασμού στο πλαίσιο της αναγκαστικής εκτέλεσης. Το προϊόν του πλειστηριασμού μετά την εκκαθάριση ή, σε κάθε άλλη περίπτωση, το σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας που απομένει μετά την εκκαθάριση, δωρίζεται με απόφαση της Γ.Σ. που αποφασίζει τη διάλυση ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό (λ.χ. αν το Σωματείο λύνεται με δικαστική απόφαση), με συναπόφαση των μελών του Σωματείου που συμμετείχαν στο τελευταίο Δ.Σ. και την Ε.Ε. που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία σε ειδική συνεδρίαση από κοινού με τους εκκαθαριστές, χωρίς οι τελευταίοι να έχουν δικαίωμα ψήφου αν δεν είναι μέλη του Σωματείου, και διανέμεται κατά το δυνατόν ισομερώς σε τουλάχιστον τρία (3) νομικά πρόσωπα με κοινωνικό σκοπό (λ.χ. ταμεία αλληλοβοήθειας επαγγελματιών, αναγνωρισμένα φιλανθρωπικά ιδρύματα, ευαγή Σωματεία κλπ), σύμφωνα με την ίδια απόφαση.

### **Άρθρο 23: Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις**

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν και τον εσωτερικό κανονισμό που τυχόν θα συνταχθεί στο μέλλον ρυθμίζεται, κατά σειρά προτεραιότητας, λόγω της φύσεως του Σωματείου ως επαγγελματικού, από τις διατάξεις του Ν. 1712/1987, του Ν. 281/1914, του Αστικού Κώδικα (άρθρα 78-106) και του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Κάθε τροποποίηση του παρόντος ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου της έδρας του Σωματείου.

**ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ**

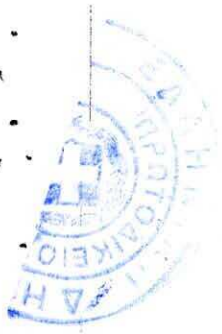
Τα ιδρυτικά μέλη που υπογράφουν στις επόμενες πέντε (5) σελίδες



Σέρρες, 9/7/2024

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A/A	Όνοματεπώνυμο, Σφραγίδα, Υπογραφή
1	<p>Κάντζας Γεώργιος του Ηλία ΑΔΤ ΑΟ965812, ΑΦΜ 048087913</p> <p><b>magma</b> MULTIMEDIA SOLUTIONS ΚΑΝΤΖΑΣ ΗΛΙ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΓΜΑ Ευρωπαϊκό Service H/Y Αντιόχεια, Τριετώντας, www.magma.gr Γε. Μελου 29 &amp; Κοσσυπόφης γωνία, Τ.Κ. 55100, Τηλ: 2321099889 &amp; 96845 Α.Φ.Μ. 049987913 Δ.Ο.Υ ΣΕΡΡΩΝ</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
2	<p>Σκαρπέτη Αθηνά του Διονυσίου ΑΔΤ Α00486147, ΑΦΜ 113716412</p> <p>ΑΘΗΝΑ ΣΚΑΡΠΕΤΗ ΑΘΗΝΑ ΣΚΑΡΠΕΤΗ ΑΘΗΝΑ ΤΡΙΑΚΛΟΝ ΤΡΙΑΚΛΟΝ ΤΡΙΑΚΛΟΝ ΑΦΜ: 113716412 Δ.Ο.Υ ΣΕΡΡΩΝ</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
3	<p>Μπαρμπάνης Σωτήριος του Προκοπίου ΑΔΤ ΑΜ122943, ΑΦΜ 033987980</p> <p>ΜΠΑΡΜΠΑΝΗΣ ΠΡ. ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Η/Υ ΠΡΟΛΕΜΗ 8 &amp; ΜΑΒΙΛΗ 23 ΔΡΟΣΙΑ ΤΚ 14572 Α.Φ.Μ.: 033987980 Δ.Ο.Υ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΤΗΛ: 210 8133282, 211 7804977 FAX: 210 7704747 Email: info@actiondata.gr</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
4	<p>Τζιλιβάκης Νικόλαος του Κωνσταντίνου ΑΔΤ ΑΝ538099, ΑΦΜ 075014281</p> <p>ΤΖΙΛΙΒΑΚΗΣ Ν. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΦΜ: 075014281 ΔΟΥ: ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ Ε.Π.Ν. 100250743800 ΣΗΜΟΛΗΣ 58, ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ ΤΗΛ: 2102753340</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
5	<p>Τσιώλα Αναστασία του Αθανασίου ΑΔΤ ΑΠ456525, ΑΦΜ 801456525</p> <p>ΤΣΙΩΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΣΙΩΛΑ Ε.Ε. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 41 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ - 18546 ΑΦΜ: 801456525 - ΔΟΥ: Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>



6	<p>Πυργιώτης Γεώργιος του Αθανασίου ΑΔΤ ΑΡ743668, ΑΦΜ 031238499</p> <p><b>DIGITALAN</b> ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ Ε.Π.Ε. ΕΜΠΟΡΙΑ ΕΙΔΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΛΕΩΦ. 24 &amp; ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΣΦΙΛΗΣΙΑ 102 35 ΤΗΛ: 211 4112000 - 92 FAX: 211 4112093 ΑΦΜ: 998314998 - ΔΟΥ: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
7	<p>Γιαννέλης Αργύριος του Αθανασίου ΑΔΤ ΑΡ061412, ΑΦΜ 130854580</p> <p><b>HYPERMORPH Ε.Ε.</b> ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &amp; ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΤΖΩΝ KENNEDY 223 &amp; ΑΝΘΩΣΣΕΩΣ 83 Τ.Κ. 124 62 ΧΑΛΔΑΡΙ / ΤΗΛ 210 4131605 Α.Φ.Μ. 998487640 - Δ.Ο.Υ. ΑΙΓΑΛΕΩ (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
8	<p>Μεγμούλης Σωτήριος του Ευθυμίου ΑΔΤ ΑΚ650365, ΑΦΜ 041809966</p> <p><b>magi.com</b> ΜΟΝ. Ι.Κ.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΒΑΛΟΤ 2, 11742 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 210 92 10 904, 210 92.10.805 ΑΦΜ. 801252033 - ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
9	<p>Ανδρέου Ευθύμιος του Παναγιώτη ΑΔΤ ΑΡ704940, ΑΦΜ 040230217</p> <p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΙΟΛΛΟΥ 15, 11852 ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ 997193252 - ΔΟΥ: ΠΑΡΕΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΡ. ΜΑΒ: 697/16/01/Β/10/221 (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
10	<p>Κοιλιάς Γεώργιος του Χρήστου ΑΔΤ ΑΡ175307, ΑΦΜ 118208130</p> <p><b>ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ Ι.Κ.Ε.</b> ΕΚΔΟΣΕΙΣ - ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ ΣΟΛΩΜΟΥ 24 - 106 82 ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ: 095506579 - ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ ΤΗΛ: 210 3945584 email: contact@newtech-pub.com Web: www.newtech-pub.com (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
11	<p>Γλάρος Γεώργιος του Σταμάτη ΑΔΤ Χ115025, ΑΦΜ 126235377</p> <p><b>ΓΛΑΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b> ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΡΚΙΝΑΓΡΙ ΙΚΑΡΙΑΣ 83301 ΑΦΜ: 126235377 - ΔΟΥ: ΣΑΜΟΥ ΤΗΛ. 6987233285 www.printstore.gr email: printstoregr@gmail.com (σφραγίδα, υπογραφή)</p>



12	<p>Κουσινόβαλης Κωνσταντίνος του Χρήστου ΑΔΤ ΑΚ285680, ΑΦΜ 044292200</p> <p><b>LEXICON SOFTWARE I.K.E.</b> ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 17 - ΠΑΝΑΡΤΣΑ 58100 ΑΦΜ: 801679690 - ΔΟΥ: ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΤΗΛ: +30 23320 24662, +30 693 6158137 ΑΡ. ΓΕΜΗ: 161363747000</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
13	<p>Νικολαΐδης Γεώργιος του Κωνσταντίνου ΑΔΤ ΑΜ282816, ΑΦΜ 104430215</p> <p><b>DataLife I.K.E.</b> Πληροφορικά Συστήματα Νοσοκομείων Αριστοτέλους 21, 54624 Θεσσαλονίκη ΑΦΜ: 800965820 - ΔΟΥ: Α' Θεσσαλονίκης ΓΕΜΗ: 14542980000 - www.datalife.gr</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
14	<p>Άνδρας Χρήστος του Πολυβίου ΑΔΤ ΑΗ666361, ΑΦΜ 075678811</p> <p><b>ΑΝΔΡΑΣ Χ. &amp; ΣΙΑ Ε.Ε.</b> ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 14 (ΤΚ. 55132) - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΤΗΛ: 6973 099 010 - andreaschris@gmail.com ΑΦΜ: 801964255 - ΔΟΥ: ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
15	<p>Γκάγκος Δημήτριος του Γεωργίου ΓΚΑΓΚΟΣ Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΔΤ ΑΘ904893, ΑΦΜ 103132355</p> <p>Αρ. Αδείας Μηχ. Λόγου: 20814 ΣΑΜΟΥ 2Β ΟΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΙΝ.: 6978949255 EMAIL: GGAGDS@HOTMAIL.COM ΑΦΜ: 103132355 ΔΟΥ: ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
16	<p>Καραμεσίνης Μιχαήλ του Γεωργίου ΑΔΤ ΑΚ428887, ΑΦΜ 062413555</p> <p><b>ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗΣ Γ. ΜΙΧΑΗΛ</b> ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ ΑΝΘΩΝ 18 Θ. ΠΥΛΑΓΚΩΝ, 58224 ΤΗΛ: 2310 778000 - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Ο.Μ. 002413555 - Δ.Ο.Υ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ Α.Α.Υ. ΑΚ 428887</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>
17	<p>Τόλκα Μαρία του Δημητρίου ΑΔΤ ΑΡ259717, ΑΦΜ 116734109</p> <p><b>EUROPHARMACY I.K.E.</b> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ Γ. Παπαδημητρίου 21 - 546 45 Θεσσαλονίκη Τηλ. 2310 403255 - Φαξ 2310 428320 email: info@europharmacy.gr ΑΦΜ: 99997736 - ΔΟΥ: ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ ΓΕΜΗ: 58466404000</p> <p>(σφραγίδα, υπογραφή)</p>

18	<p>Μιχαηλάκη Γεωργία του Νικολάου  ΑΔΤ Α00126134, ΑΦΜ 062569389  <b>ΜΙΧΑΗΛΑΚΗ ΝΙΚ. ΓΕΩΡΓΙΑ</b>  <b>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b>  ΧΑΡΗ ΠΑΝΙΔΗ 22, ΣΥΚΙΕΣ, Τ.Κ. 56625  ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΤΗΛ. 6948892239  ΑΦΜ: 062569389 - Δ.Ο.Υ. Ε.ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ  website: www.sk-developers.com  (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
19	<p>Χατζηϊωαννίδης Ιορδάνης του Σάββα  ΑΔΤ ΑΙ176582, ΑΦΜ 047138888  <b>ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΑΠΦΙΛΙΑΤΟΝΟ</b>  <b>ΧΑΤΖΗΙΩΑΝΝΙΔΗΣ Σ. ΙΟΡΔΑΝΗΣ</b>  ΕΛΠΙΣΙΟ-ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΠΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ - ΑΝΑΡΩΤΗΡΑ  Μ. ΜΙ. ΖΗΝΟΡΙΟ Η/Υ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ  ΒΑΚΧΟΥ 5 - ΤΗΛ. 2310515967  Τ.Κ. 546 09 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  ΑΦΜ 047138888 Δ.Ο.Υ. Ε.ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ  (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
20	<p>Βόλγαρη Αγγελική του Συμεών  ΑΔΤ ΑΒ793560, ΑΦΜ 065750504  <b>BARRACUDA SOFTWARE</b>  <b>Α. ΒΟΛΓΑΡΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.</b>  ΑΛΚΙΒΙΑΔΟΣ 109 ΠΕΙΡΑΙΑΣ 18532  ΑΦΜ: 994354230 Δ.Ο.Υ. ΚΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ  ΤΗΛ.: 210 9413197  (σφραγίδα, υπογραφή)</p>
21	<p>Βλάχος Αντώνης του Κωνσταντίνου  ΑΔΤ ΑΗ259800, ΑΦΜ 050112718  <b>ΒΛΑΧΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ</b>  <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ</b>  ΧΕΛΜΑΤΑ 0, Τ.Κ.: 25200 ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ  ΑΦΜ: 050112718 Δ.Ο.Υ. ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ  email: info@timeofsigipro.gr  (σφραγίδα, υπογραφή)</p>

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**  
**ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία **ΕΝΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 08-01-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 34368** και με την υπ' αριθμ. 70024/27-09-2024 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 08-01-2025

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 08/01/2025

Ο/Η Γραμματέας



ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ